

**BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT BiH
VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH
ODJELJENJE-ODJEL ZA OBRAZOVANJE
NASTAVNI CENTAR**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA
NASTAVNOG CENTRA ZA 2007.GODINU**

Brčko, januar 2007.godine

S A D R Ź A J

I UVOD

- 1. Uvodne napomene**

II OSNOVNI CILJEVI

- 1. Ciljevi i ključni zadaci organizacije i rada Nastavnog centra**
- 2. Pravci razvoja u narednom periodu**

III USLOVI RADA

- 1. Prostorni uslovi**
- 2. Kadrovski uslovi**
- 3. Oprema i sredstva**

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

V PLAN OPREMANJA CENTRA

VI REALIZACIJA PROGRAMA RADA

I UVOD

1. Uvodne napomene

U toku su reforme javne uprave na nivou države Bosne i Hercegovine i iste su u fazi pripreme i implementacije u 2007. godini, što pred sve uposlene u Odjeljenju za obrazovanje postavlja ozbiljne zadatke i puni angažman kako bi kroz ove reforme obezbijedili takav organizacioni plan koji će garantovati još uspješnije i kvalitetnije obrazovanje u Brčko distriktu BiH. Dosadašnje aktivnosti rada Nastavnog centra, bile su usmjerene prije svega na adekvatnu i punu podršku uvođenja devetogodišnjeg obrazovanja u Brčko distriktu, u okviru Odjeljenja za obrazovanje značajno mjesto u realizaciji navedenog imao je Nastavni centar, koji je predlagao, organizovao i provodio edukaciju nastavnog osoblja, a naročito je akcenat dat na nastavike u razrednoj nastavi. Za ostvarivanje ovih zadataka stvoreni su potrebni uvjeti kroz obezbjeđivanje potrebnih materijalnih, kadrovskih i stručnih potencijala a očekujemo da će planirana sredstva pratiti naš program rada i aktivnosti i u 2007. godini, jer će na taj način doći do punog izražaja iskustva i znanja koja smo sticali u prethodnom periodu, ali i iskorišćavanje svih stvorenih resursa, koji su značajni i omogućavaju dalje jačanje i obezbjeđivanje svih potrebnih uslova za zadovoljavanje potreba uposlenih u obrazovanju za dalju edukaciju i pripremu za uspješno obavljanje zadataka u oblasti obrazovanja.

2. Kraći pregled dosadašnjeg rada

Nastavni centar Brčko distrikta kao sastavni dio Pododjeljenja Zajednički poslovi imao je cilj da bude podrška i pokretač aktivnosti u procesu reforme obrazovanja, da bude spona između nastavnika, učenika i savremenih nastavnih metoda i sredstava koji će obrazovanje Brčko distrikta približiti evropskim i svjetskim standardima. Radili smo na stvaranju uvjeta koji će omogućiti našim nastavnicima da se edukuju i usavršavaju po najvišim standardima i da to bude stalan proces koji će se odvijati organizovano i uz učešće stručnih ljudi iz BiH, ali i iz susjednih država, kao i predstavnika Vijeća Evrope, CIVITAS-a BiH MKCK i drugih, koji su bili svo ovo vrijeme prisutni i pružali nam podršku u ustrojavanju modernog i kvalitetnog obrazovnog sistema.

U cilju postizanja visokih standarda u obrazovanju svi nastavnici su ovladali savremenim tehnologijama (rad na računarima, korišćenje audio vizuelnih nastavnih sredstava), kao i primjenom novih psihološko-pedagoških i didaktičkih znanja a što je postignuto kroz uključivanje nastavnika u brojne programe obuke, od kojih su se neki odvijali i kroz međunarodne projekte, a ono što je bitno istaći, je puno angažovanje i svih uposlenih iz Odjeljenja-odjela za obrazovanje Vlade Brčko distrikta. Moramo istaći da je želja i spremnost nastavnika predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja, kao i menadžmenta ovih javnih ustanova da se stalno obrazuju i stiču nova znanja omogućavala sve ove aktivnosti a nama u Nastavnom centru davala podstrek da i pored određenih poteškoća koje smo imali u realizaciji svih ovih aktivnosti iste uspješno realizujemo.

II OSNOVNI CILJEVI

1. Ciljevi i ključni zadaci organizacije i rada Nastavnog centra u narednom periodu

Obzirom na dosad postignute uspjehe u radu, naš osnovni cilj je da omogućimo da obrazovni sistem postigne najviši stupanj uređenosti i stabilnosti, a koji će se odlikovati efikasnim radom i koji će biti usaglašen sa planovima rada obrazovnih institucija sa ciljem da im da punu podršku, kako bi u cjelosti bili realizovani. Našim mjesečnim operativnim planovima rada i aktivnosti utvrdit ćemo zadatke i obaveze koje ćemo ispunjavati, vodeći računa da se uradi sve ono što pred nas postavi Odjel za obrazovanje, kao i svi zahtjevi predškolskih ustanova, kao i osnovnih i srednjih škola. Tokom godine aktivno ćemo pratiti provođenje aktivnosti na reformama u oblasti obrazovanja u BiH i pomagati i podržavati blagovremeno uključivanje naših škola u te reforme.

Obzirom na reforme u javnoj upravi i Nastavni centar će u novom organizacionom planu uskladiti svoje funkcionisanje u skladu sa reformskim zahtjevima, ali će i dalje težiti da ispuni osnovnu ulogu koja se odnosi na podršku nastavnicima u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama.

Nastavni centar će raditi slijedeće:

- stalno će pratiti nova dostignuća u struci (svi uposleni će kroz svoje redovne aktivnosti pratili psihološku,pedagošku i didaktičku literaturu,nova nastavna sredstva i drugo) i predlagati uvođenje istih u nastavni proces u školama,
- uvođenje inovacija u obrazovno-vaspitni rad i ohrabrivanje nastavnika da to koriste u svakodnevnom radu (pripremati ogleadne časove koje bi za pojedine predmete radili nastavnici aktiva i iste bi koristili svi nastavnici u svome radu),
- obuka u primjeni i korištenju savremene nastavne tehnologije(za sva nova nastavna sredstva, kao i nove metode,održati za nastavnike prigodna predavanja gdje bi ovladali osnovnim tehničkim karakteristikama novih nastavnih sredstava i upoznali prednosti novih metoda, koje su provjerene i dokazane) sa ciljem podrške i ohrabrivanja učenika i nastavnika da iste koriste i primjenjuju u svom radu,
- učestvovanje u pripremama i organizovanju svih vrsta takmičenja na nivou Brčko Distrikta (Pokret nauka mladima,Civitas, međuškolska predmetna takmičenja, razne vrste sportskih takmičenja, takmičenja u okviru debatnog programa i sl.),
- učestvovanje u tehničkoj pripremi i organizovanju stručnih kolegija direktora predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola,
- pružanje stručne i tehničke pomoći aktivima nastavnika i obrada zaključaka i mišljenja aktiva i pripremanje istih za Odjeljenje i ugrađivanje u NPP, pravilnike i druge akte,
- učešće u pripremama i organizovanju tribina sa predstavnicima nevladinih organizacija koje u svom programu imaju sadržaje rada koji se odnose na obrazovanje,
- organizovanje susreta nastavnika, učenika i roditelja putem Vijeća učenika ili školskih odbora radi međusobne saradnje, kao i drugih oblika razmjene

iskustava sa grupacijama iz roditeljske populacije, odnosno onih udruženja koja se bave pružanjem podrške djeci,

- saradnja sa nevladinim organizacijama i institucijama (Vijeće Evrope, Civitas, MKCK) na raznim projektima za standardizaciju vaspitanja i obrazovanja,
- učestvovati u radu raznih komisija za obrazovanje iz reda nastavnika i profesora od značaja za obrazovanje (npr. komisija za borbu protiv narkomanije i bolesti ovisnosti, komisija ili radna grupa za ekološke pokrete i nastavu u prirodi, radna grupa za osmišljavanje učeničkih ekskurzija, Mladi tehničari, debatni klubovi, razne vrste sekcija, a u saradnji sa Odjeljenjem za obrazovanje,
- popularizacija i predstavljanje eksperimentalnih škola (škola kao cjelina ili pojedinih njihovih projekata),
- u saradnju sa Odjeljenjem za obrazovanjem sačiniti mogući program vrednovanja škola (organizovati međuškolsku kompetentnu komisiju u te svrhe, utvrditi metodologiju, cilj kao i prijedlog finansijskih efekata vrednovanja škola),
- za škole oformiti stručnu komisiju za pronalaženje korisnih i kvalitetnih sajtova za upotrebu u nastavi, uz suradnju sa aktivima nastavnika,
- organizovati (uz pomoć škola i odgovarajućih kadrova) sve vrste obuke učenika u skladu sa njihovim interesima (internet, rad sa kamerom, foto-sekcija, novinari, projekti CIVITAS-a, debatni programi i sl.).
- organizovanje, priprema i obavljanje polaganja pripravnčkih-stručnih ispita za nastavnike predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja u skladu sa propisima,
- po zahtjevima građana vršit će se nostrifikacija i ekvivalencija diploma-svjedodžbi za ona zanimanja za koja je nadležno Odjeljenje-odjel za obrazovanje, a ostale građane upućivati onim institucijama koje su nadležne za nostrifikacije-ekvivalencije njihovih diploma-svjedodžbi,
- organizovanje ispita prve pomoći, testova i polaganje vozačkih ispita za kandidate sa područja Brčko distrikta i izdavanje potrebnih rješenja, kao i kompletno opsluživanje Komisije za polaganje vozačkih ispita,
- za građane Brčko distrikta izdavati će se i naknadna uverenja i potvrde o položenim vozačkim ispitima i drugi dokumenti koji se odnose na polaganje vozačkih ispita,
- za potrebe škola obezbijediti potrebne obrasce za školske evidencije (
- obavljanje i drugih poslova za potrebe Odjeljenja za obrazovanje i drugih institucija Brčko distrikta po odobrenju šefa Odjeljenja za obrazovanje.

Mjesečnim operativnim planovima rada će se bliže, odnosno konkretnije utvrditi sadržaji, sredstva, stručno-metodički i didaktički oblici realizacije, odredit će se predavači iz reda uposlenika Odjela za obrazovanje, a ukoliko to nije moguće angažovati stručne ljude sa visoko obrazovnih institucija, prije svega iz BiH, a kada se ukaže mogućnost i iz susjednih država Hrvatske i Srbije i Crne Gore.

Ova predavanja, odnosno obuku raditi putem:

- predavanja,
- radionica,
- seminara,
- kroz razne projekte itd.

Procese obuke, osposobljavanja i usavršavanja organizovati tako da ne remeti normalan i redovan tok odvijanja obrazovno-vaspitnog rada a da ciljana grupa obuhvati što veći broj nastavnika.

Nastavni centar će za svaki od seminara, radionica ili predavanja uz saglasnost šefa Odjeljenja blagovremeno uraditi program, odrediti mjesto i vrijeme održavanja, odabrati predavače i blagovremeno obavijestiti učesnike seminara. Sve ove aktivnosti koordinirano će raditi sa Odjelom za obrazovanje i menadžmentima škola, tako da se postigne što veći kvalitet, ali i obuhvate svi nastavnici, posebno oni mlađi koji nisu prošli kroz dosadašnju edukaciju.

(Nastavni centar je sačinio plan održavanja seminara sa utvrđenim temama, vremenskim rokovima i potrebnim sredstvima koji je sastavni dio Godišnjeg programa rada).

Nastavni centar će sa svojim kadrovima i uz angažman ostalih uposlenih u obrazovanju ili drugih stručnih ljudi po zahtjevima škola učiniti napore da se pripremi seminar, predavanje ili drugi oblik usavršavanja, prilagođen potrebi te škole ili više škola.

Nastavni centar će u saradnji sa Odjelom za obrazovanje iznalaziti rješenja da svi učesnici seminara dobiju odgovarajuće certifikate, a u Nastavnom centru će se voditi evidencija polaznika seminara, a o čemu ćemo nakon svakog ciklusa izvjestiti škole o tome koliko kandidata je prisustvovalo seminarima i o rezultatima istih.

Ovo je nužno uraditi, kako bi se kod vrednovanja škola, ali i pojedinačnog vrednovanja i ocjenjivanja ovi rezultati računali u konačnoj ocjeni.

Nastavni centar će u svom radu imati praksu praćenja seminara iz oblasti edukacije nastavnika i obezbijediti učešće uposlenih na istim, kako bi mogli prenijeti iskustva i u Brčko distrikt BiH,

Da bi mogli izvršavati naprijed navedene zadatke nužno je izvršiti kvalitetno osposobljavanje radnika uposlenih u Nastavnom centru. Osposobljavanje organizovati kontinuirano, a u skladu sa stvarnim potrebama i u skladu sa zahtjevima primjene novih naučnih metoda i nastavnih sredstava u reformisanom obrazovanju kako bi uspješno mogli educirati nastavnike u školama.

2. Pravci razvoja u narednom periodu

Obrazovanje u BiH, pa i u Brčko distriktu, koje je svoj Zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju uskladio sa okvirnim zakonom na nivou države od ove školske godine očekuju ozbiljni zadaci na provođenju reformi u obrazovnom sistemu koji će BiH i Brčko distrikt voditi ka Evropi. Uvođenjem novog sistema devetogodišnjeg osnovnog obrazovanja u trijadama i približavanje evropskim standardima zahtijeva od svih uposlenih novo angažovanje i samoobrazovanje koje će omogućiti uspješno funkcionisanje obrazovnog sistema u novim uvjetima. Ovaj novi sistem zahtijeva i primjenu novih oblika i metoda, koje već u prvoj godini nastavnici u prvom razredu trebaju početi primjenjivati a odnose se na novi način ocjenjivanja i vrednovanja rada učenika.

Bilo bi potrebno organizovati okrugli sto na kome bi se iznijela iskustva iz prvog polugodišta (učešće bi uzeli nastavnici, pedagozi i direktori škola), a nakon

provedene rasprave imenovati stručnu grupu koja bi uradila analizu iznesenih zapažanja i sačinila zaključke koji bi dali upute i preporuke za rad u drugom polugodištu). Ovu aktivnost treba realizovati krajem januara 2005. godine.

Obzirom na reformu koja se provodi u osnovnom obrazovanju nužno je otpočeti i sa pripremama za reformu u srednjem obrazovanju koja je nužna i to prije svega u novim nastavnim planovima i programima i usvajanju novih profila zanimanja u skladu sa potrebama privrede i društva u cjelini.

I u ovoj oblasti bit će nužno upoznati se sa iskustvima drugih koji su već ušli u reforme i te promjene prilagoditi našim uvjetima, što će dati jedan novi kvalitet, a što i jeste cilj reformi.

U planu aktivnosti koji će biti sastavni dio ovog programa biće utvrđeni rokovi, nosioci aktivnosti, predavači, potrebna sredstva i drugo.

III USLOVI RADA

1. Prostorni uslovi

Nastavni centar je smješten u prostor JU III osnovna škola, i slobodno možemo reći da je prostor već sada jedan od glavnih problema sa kojima se suočava Nastavni centar kada je u pitanju izvršavanje planiranih aktivnosti. Uposleni Nastavnog centra sada koriste tri učionice i to u jednoj je smještena sala za sastanke, seminare sastanke aktiva nastavnika i druge aktivnosti. Ova prostorija odgovara namjeni i zadovoljava potrebe za održavanje skupova na kojima učestvuje 20-25 učesnika, u drugoj učionici je kancelarija u kojoj rade 4 uposlena, a ta prostorija služi i kao biblioteka, u njoj se nalazi kopir aparat i druga sredstva za obavljanje poslova. Treća učionica je pregrađena i u manjem dijelu je kancelarija rukovodioca Nastavnog centra, dok je u drugom većem dijelu smješten trening centar (Step by step), što je ionako skučen prostor još smanjilo.

Za seminare na kojim učestvuje veći broj učesnika uzimamo učionice od JU III osnovna škola, ali to je moguće samo subotom i nedjeljom, odnosno tokom raspusta kada nema učenika, jer i ova škola ima poteškoća sa obezbjeđenjem prostora za izvođenje nastave. Za rad sa velikim grupama, koji najmanje koristimo uzimamo salu Doma kulture.

Prostorna organizacija Nastavnog centra treba da obezbijedi:

- smještaj za uposlenike po djelatnostima (rukovodilac, referenti za didaktiku i teoretske osnove nastave, referenti za polaganje vozačkih ispita, sala za sastanke i seminare, biblioteka, ostava za nastavna sredstva i tehniku) što podrazumijeva 4 kancelarije, kao i 3-4 veće prostorije za sastanke i seminare, prostoriju biblioteke, kao i magacin. (opis prostornog rasporeda dostavili smo u Programu razvoja Nastavnog centra za period 2004.-2006. godine)

2. Kadrovski uslovi

U Nastavnom centru sada imamo četvoro uposlenih i to:

- rukovodilac NC – 1 izvršilac VSS, profesor
- referent za didaktiku i teoretske osnove nastave, 1 izvršilac, VSS

profesor,

- referent za didaktiku , 1 izvršilac VŠS nastavnik,
- referent za vozačke ispite, 1 izvršilac SSS

Razrada organizacione šeme polazeći od prihvaćenih ciljeva i funkcije Centra, u skladu sa reformama koje su u toku trebala bi izgledati ovako:

- rukovođenje centrom (rukovodilac Centra, rukovodilac sektora).....	1 izvršilac
- koordinator (stručni saradnik).. za razvoj škola, profesionalni razvoj i obuku.....	1 izvršilac,
- koordinator (stručni saradnik) Centra za sertifikaciju.....	1 izvršilac,
- koordinator (stručni saradnik) agencije za standarde i ocjenjivanje.....	1 izvršilac,
- koordinator (stručni saradnik) agencije za NPP	1 izvršilac,
- referent za auto škole, obuku i dozvole.....	2 izvršioaca

Kadrovi za vođenje pojedinih sektora: usavršavanje, evaluaciju i drugi kadrovi predviđeni organizacionom šemom rada Centra – zavisno od utvrđenih ciljeva biće odabrani i raspoređeni na odgovarajuća radna mjesta u skladu sa utvrđenim potrebama i mogućnostima Odjeljenja za obrazovanje po propisanim zakonskim procedurama, a što će predlagati šef Odjeljenja.

Oprema i sredstva

Sadašnja opremljenost Nastavnog centra je zadovoljavajuća i omogućava odvijanje svih aktivnosti u Nastavnom centru. Ukoliko bi se obezbijedio drugi, adekvatniji prostor za smještaj Nastavnog centra potrebno je planirati i nabavku opreme za biblioteku koja će odgovarati usvojenim standardima za ovu djelatnost. Prema Planu razvoja Centra do 2006. godine koji je ranije dostavljen u Odjel za obrazovanje urađena je kompletna dinamika razvoja, prostor, oprema, kadrovi i sve ostalo što je potrebno za rad ovakve institucije.

IV Stručno osposobljavanje

Da bi obrazovni sistem u Brčko distriktu mogao pratiti reforme koje se provode u BiH i dostigao evropske i svjetske standarde, neophodno je da uposleni budu edukovani i da prate najnovija naučna dostignuća u oblasti obrazovanja i to kroz:

- praćenje novih dostignuća u struci,
- sticanje novih pedagoških, psiholoških, metodičkih i didaktičkih

znanja,

- uvođenje inovacija u obrazovno-vaspitni rad.

Organizovanje edukacije za uposlene u Nastavnom centru mora biti blagovremeno i da omogući kvalitetnu edukaciju, kako bi se ostalim uposlenim u obrazovanju mogle dati upute o korišćenju novih metoda i nastavnih sredstava. Potrebno je omogućiti posjete sličnim institucijama u zemlji i u našem okruženju, kao i kroz prisustvo sajmovima knjiga i nastavnih sredstava i učila koja organizuju izdavačke kuće.

POLAZIŠTA

- a) stalno praćenje novih dostignuća u struci
- b) sticanje novih pedagoških, metodičkih i didaktičkih znanja
- c) uvođenje inovacija u obrazovno- vaspitni rad
- d) obuka u korištenju i primjeni savremene nastavne tehnologije

Programom usavršavanja nastavnika bliže se određuju: cilj, zadaci, sadržaji, sredstva, stručno-metodički i didaktički oblici realizacije (predavanja, radionice, projekti, isl.), predavači, odnosno realizatori, vrijeme trajanja (vrijeme može biti u ciklusu, jednodnevno, višednevno u kontinuitetu u toku školske godine i u kontinuitetu više školskih godina) obaveze učesnika u usavršavanju, finansijski troškovi i sl.

OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- a) ciljano (za pojedine stručne aktive)
- b) za odjeljenska ili nastavnička vijeća
- c) svi seminari raznih oblika, izvan Brčko Distrikta predmet su i sadržaj rada Nastavnog centra, sa ciljem dobivanja potrebnih informacija i znanja, a koja bi se prenijela i implementirala u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH.

Obezbjeđivanje certifikata, diploma, uvjrenja i sličnih dokumenata o obavljenoj aktivnosti stručnog usavršavanja.

U saradnji sa školama, Pedagoškim savjetom i drugim relevantnim činiocima (komisije, radne grupe, projektni timovi), Centar vodi kartoteku i izdaje odgovarajuće dokumente u slučajevima:

- za pojedince koji u vaspitno-obrazovnom radu postižu izuzetne rezultate i značajno ga unapređuju,
- za institucije (škole), radne grupe (aktive) pojedince koji ostvaruju stručne i tehnološke inovacije u vaspitno-obrazovnom radu i te inovacije popularišu u nastavnoj praksi škola Brčko Distrikta,

Centar vodi cjelokupnu aktivnost (organizacionu, logističku i drugu) vezanu za polaganje stručnih ispita.

Centar vodi cjelokupnu aktivnost vezanu za rad auto-škola, organizaciju i jedinstveno provođenje vozačkih ispita, provjere stručne osposobljenosti vozača i vozača instruktora, provjeru poznavanja propisa za vozače, kojima su izrečeni kazneni bodovi i organizaciji predavanja o posljedicama saobraćajnih nezgoda.

Centar vrši stručnu i svaku drugu saradnju sa stručnim institucijama u BiH i bližem okruženju (vrši razmjenu iskustava, kadrova, projekata, pozitivnih iskustava i sl.),

Centar će formirati stručne biblioteke sa najnovijim izdanjima, fonoteke, filmoteke itd,

- Centar će organizovati aktivnosti tipa prezentacija, promocija, prikaza i slično,

- Centar će organizovati prezentaciju značajnih projekata, zakona, reformskih dokumenata, novih originalnih iskustava i sl.

- Centar će organizovati promociju novih knjiga,
- Centar će raditi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i šefa Odjeljenja.

V Plan opremanja Nastavnog centra

Multimedijalna instruktivna elektronska učionica (predavaonica, radionica) za organizaciju predavanja u velikim (50-70 učesnika) većim (25) i malim grupama (6-12 učesnika). Sada imamo uslove za rad sa većim i malim grupama, dok za velike grupe nemamo odgovarajuću salu, i do sada smo u nekoliko navrata koristili salu Doma kulture Brčko.

Opremanje učionica sa mobilnim nameštajem i elektronskom multimedijalnom katedrom sa osnovnim elektronskim medijima i elektronskom tablom.

Završetak opremanja elektronskom opremom za organizaciju nastave na daljinu (potrebno nabaviti multimedijalnu katedru), dok je sva druga oprema nabavljena.

Dugoročnim planovima razvoja Brčko distrikta BiH u oblasti obrazovanja potrebno je planirati sredstva za opremanje kako osnovnom opremom, tako i nastavnim sredstvima i stručnom literaturom, a sve sa ciljem ostvarenja ukupnih razvojnih planova. Ovaj zadatak je trajan i on će biti realizovan kroz planiranje na nivou Vlade, vodeći računa da se obezbijedi adekvatno provođenje planiranih zadataka u obrazovanju. Prilikom planiranja nabavke treba uvažavati stvarne potrebe škola i ciljeva obrazovnog sistema i nabavljati ona nastavna sredstva koja će doprinijeti uspješnijoj realizaciji nastavnih planova i programa a u skladu sa evropskim i svjetskim standardima

VI Realizacija godišnjeg plana rada

Na osnovu godišnjeg plana rada Nastavnog centra, radit će se mjesečni operativni planovi rada, kojima će biti planirane aktivnosti sa vremenom realizacije, izvršiocima i svim drugim informacijama relevantnim za uspješno obavljanje poslova u Nastavnom centru.

Važno je istaći, da je ovaj godišnji plan okvirni i on će biti prilagođavan planovima rada, prije svega Odjela za obrazovanje, koje će i postavljati zadatke pred uposlene u Nastavnom centru, kao i sa godišnjim programima rada predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola i drugih institucija Vlade Brčko distrikta BiH.

RUKOVODILAC NASTAVNOG CENTRA

(prof. Vladimir Đurak)

